



## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

### SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 10 juin 2025

Tenue à la salle du conseil de la Municipalité du Village de Roxton Falls à 18H30

N° de résolution  
ou annotation

#### À laquelle sont présents

Les membres du CA: M. Stéphane Beauchemin, président  
M. Jean-Marie Laplante, vice-président  
Mme Lynda Cusson  
M. Pierre Larivière

A laquelle est absent : M. François Légaré  
M. François Gastonguay

#### Sont également présent(e)s :

Directrice générale et sec.-trésorière : Mme Angèle Beauchemin  
Greffière adjointe : Mme. Peggy Gélinais  
Responsables du service d'incendie : M. Guy Cusson, directeur  
M. Jannick Beauregard, ass.-directeur  
M. Mario Bérubé, chef aux opérations

Formant quorum, l'assemblée est présidée par M. Stéphane Beauchemin, président.

184-06-2025

#### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ET DE DE L'ADDENDA DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE 10 JUIN 2025

IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante  
IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson  
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 10 juin 2025, tel que présenté.

Le point « *varia* » demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

185-06-2025

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 8 AVRIL 2025

IL EST PROPOSÉ par Pierre Larivière  
IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson  
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 8 avril 2025, tel que rédigé.

Adoptée

186-06-2025

#### ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : AVRIL/MAI 2025 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

##### LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- AVRIL/MAI 2025

##### DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200 Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, vac., garde, téléph, form.)		6 430,66 \$
200 Desjardins Assurances (Cotisations RVER - avril 2025)		134,30 \$
321 GLS (Frais de transport Aéro-feu pour bottes de combat)		49,70 \$
331 Cooptel (Services téléphoniques et internet à la caserne)		74,70 \$
331 Telus (Téléphone cellulaire)		58,11 \$
339 Receveur Général du Canada (Renouvellement autorisation des télécommunications)		1 119,66 \$
454 AGSICQ (Inscription Guy Cusson – congrès annuel 2025)		1 460,18 \$
493 Angèle Beauchemin (Dollorama et Amazon – décorations pour soirée reconnaissance pompier)		107,50 \$
493 Marché Rochette-Massé (Buffet, consommations, assiettes, etc. – soirée reconnaissance pompier)		1 556,41 \$
493 Pierre Larivière (Bijouterie St-Arneault/certificat cadeau pour départ)		200,00 \$
493 E. Côté et fils (Certificat cadeau pour départ)		300,00 \$
493 Guy Cusson (Walmart – cadres pour soirée reconnaissance pompiers)		36,79 \$
527 Sécurité Maska (Inspection, test hydro, recharge, pièces et remplissage extincteurs citoyens)		478,16 \$
965 S.A.A.Q. (Validation permis de conduire)		4,00 \$
--- Ville d'Acton Vale (Remb. ½ aide financière pour formation pompier Acton)		1 608,00 \$



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

### VÉHICULES

631 Ultramar (Essence) 358,23 \$

### BÂTISSE

451 Alarme Thibeault (Service de surveillance caserne) 172,46 \$  
632 Harnois Énergies Inc. (Propane) 292,36 \$  
681 Hydro-Québec (Électricité caserne) 488,02 \$

--- Municipalité du Village de Roxton Falls (Remb. Dépôt en erreur) 13 221,00 \$

### IMMOBILISATION

---

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: 28 150,24 \$

### ENCAISSEMENTS

17-04-2025 MRC d'Acton (Déposer par erreur, devait aller dans le compte de la Municipalité) 13 221,00 \$  
15-05-2025 Ville de Waterloo (Entraide) 319,09 \$

---

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: 13 540,09 \$

IL EST PROPOSÉ PAR Jean-Marie Laplante

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

187-06-2025

### ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : MAI/JUIN 2025 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

#### LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- MAI/JUIN 2025

##### DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200 Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, vac., garde, téléph, form.)		10 048,40 \$
200 Desjardins Assurances (Cotisations RVER - mai 2025)		229,03 \$
331 Telus (Téléphone cellulaire)		58,11 \$
331 CAUCA (Frais annuels pour service de prise d'appel urgence incendie)		2 513,96
412 Therrien Couture Jolicoeur (Avis juridique sur conformité de règlement feu de véhicule)		4 481,16 \$
413 FBL S.E.N.C.R.L. (Mandat d'audit pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2024)		10 347,75 \$
414 Mun. du Village de Roxton Falls (2e vers. 2025 – serv. Administration & informatique)		8 465,75 \$
493 E. Côté et fils (Piles alcaline AA)		24,69 \$
519 Isotech Instrumentations Inc. (Habits de combat: lavage, imperméabilisation, décontamination)		1 141,07 \$
527 Sécurité Maska (Inspection, test hydro, recharge, pièces et remplissage)		927,18 \$
670 Mun. Village de Roxton Falls (Remb. commande Groupe CCL – relieur à anneaux pour PV)		223,63 \$
<i>VÉHICULES</i>		
525 RMY2 (Réparation camion #584)		208,63 \$
631 Ultramar / Corporation Parkland (Essence)		175,50 \$
631 Mario Bérubé (Remboursement essence)		25,00 \$
641 Pièces d'Auto Acton Roxton Inc. (Ampoule halogène)		25,25 \$

### BÂTISSE

### IMMOBILISATION

---

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: 38 895,11 \$

### ENCAISSEMENTS

15-05-2025 Guy CUSSON (Remboursement inscription conjointe au congrès AGSICQ 2025) 440,95 \$  
22-05-2025 Municipalité Village de Roxton Falls (Intervention) 837,09 \$  
23-05-2025 FQM Assurances (Versement ristourne 2025) 764,26 \$  
25-05-2025 Municipalité du Canton de Roxton (Intervention) 2 862,72 \$



## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

02-06-2025 Municipalité de Béthanie (Quote-part 2025 – 2e versement) 10 811,50 \$  
03-06-2025 Municipalité Canton de Roxton (Interventions et quote-part 2025- 2e versement) 59 971,91 \$

---

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **75 688,43 \$**

N° de résolution  
ou annotation

IL EST PROPOSÉ PAR Pierre Larivière  
IL EST SECONDÉ par Jean-Marie Laplante  
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

### CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

*Je, soussignée, Angèle Beauchemin, directrice générale et secrétaire-trésorière certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.*

Signé à Roxton Falls, ce 10 juin 2025

  
Angèle Beauchemin, gma  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

### RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE OU DE SON REPRÉSENTANT

Le directeur dépose son rapport du mois dans lequel il fait mention des interventions qui ont eu lieu au cours des périodes suivantes : avril et mai 2025.

#### Dossiers et achats

- Le directeur remercie le conseil d'administration pour la soirée reconnaissance des pompiers;
- La commande de deux habits de combats (bunkers) est faite;
- La municipalité de Roxton Pond nous mentionne qu'ils ont une équipe RIC de disponible pour l'entraide. C'est une obligation de la CNESST d'en avoir une;
- Le directeur mentionne qu'il s'est informé du prix pour l'achat d'une laveuse pour les habits de combats (bunkers). Le coût est approximativement de 12 000 \$;
- Il y a 3 casques à commander, cela sera fait lors du congrès de l'AGSICQ 2025;
- Le directeur demande s'il y a une subvention que le RIPI de Roxton Falls pourrait avoir pour le changement de place de la salle de bain existante, pour une nouvelle salle de bains complète ainsi que pour l'isolation de la caserne incendie manquante à certains endroits;
- Le directeur conseille l'achat d'un Épipen pour leur équipe de pompier en cas d'allergie soudaine;
- La rencontre a eu lieu pour l'organisation d'un camp de jour 9-1-1 pour les jeunes de la MRC d'Acton. Le camp est complet. Il accueillera un maximum de 12 jeunes le 10 juillet à Roxton Falls;
- Le directeur fait mention qu'une procédure opérationnelle pour les batteries de véhicules électrique est en cours;
- Le directeur demande qu'une lettre soit envoyée à la municipalité de Béthanie pour leur demander que des réserves d'eau soit aménagées sur leurs territoires selon le schéma de couverture de risque de la MRC;
- Le directeur mentionne que les cartes de crédits Parkland pour l'essence sont fonctionnelles et que tout va très bien.

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Lynda Cusson  
IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport déposé par le directeur du service d'incendie et d'autoriser les décisions et les dépenses qui en découlent.

Adoptée

188-06-2025



## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

### POINT # 6

#### RÈGLEMENT 11-2019 SUR LA TARIFICATION DES FEUX DE VÉHICULE – AVIS JURIDIQUE

La directrice générale donne l'information sur l'avis juridique émis par Therrien Couture Jolicoeur avocats, au conseil d'administration sur la tarification des feux de véhicules. Le conseil d'administration ne souhaite pas apporter de modification au règlement 11-2019 et de le laisser tel quel.

N° de résolution  
ou annotation

189-06-2025

#### DEVIS POUR L'ACHAT D'UN ORDINATEUR DE BUREAU OU D'UN PORTABLE POUR LA CASERNE INCENDIE ET DEVIS POUR L'ACHAT D'UNE LICENCE MICROSOFT 365

CONSIDÉRANT QUE l'ordinateur de bureau actuellement en place à la caserne incendie est désuet et doit être remplacé;

CONSIDÉRANT QU'IL est également nécessaire d'acquérir une licence Microsoft 365;

CONSIDÉRANT l'offre de service déposé par ITGS au montant de 1 573,69 \$ taxes incluses pour l'achat d'un ordinateur de bureau, configuration, livraison et installation comprises et l'offre de service au montant de 11,36 \$ par mois taxes incluses, pour une licence Microsoft 365;

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le devis déposé par ITGS Informatique, au montant de 1 573,69 \$ taxes incluses pour l'achat d'un ordinateur de bureau, configuration, livraison et installation comprise et d'accepter le devis au montant de 11,36 \$ par mois taxes incluses pour l'obtention d'une licence Microsoft 365.

Adoptée

190-06-2025

#### SOUSSION REÇUE DE LA COMPAGNIE DÉNEIGEMENT DM POUR L'ENTRETIEN D'HIVER DU STATIONNEMENT DE LA CASERNE ET DE L'ENTRÉE DE LA RÉSERVE D'EAU DE LA RUE ROSKI

CONSIDÉRANT QUE Dénéigement DM, a déposé une offre de services afin de renouveler le contrat pour le déneigement et l'entretien hivernal des aires de stationnement de la Régie, pour une période de trois (3) années, selon les conditions stipulées dans le tableau ci-dessous;

SAISONS	TOTAL AVANT TAXES	T.P.S. 5%	T.V.Q. 9.975%	TOTAL
année 2025/2026	1 100,00 \$	55,00 \$	109,72\$	1 264,72 \$
année 2026/2027	1 150,00 \$	57,50 \$	114,71 \$	1 322,21 \$
année 2027/2028	1 200,00 \$	60,00 \$	119,70 \$	1 379,70 \$
Montant total du contrat 2025/2026- 2026/2027 – 2027/2028	3 450,00 \$	172,50 \$	344,14 \$	3 966,64 \$

CONSIDÉRANT QUE les travaux à être effectués sont décrits dans un document intitulé « Description des travaux », lequel fait partie intégrante de la présente résolution comme si au long retranscrit;

CONSIDÉRANT QU'UNE entente sera conclue entre les deux (2) parties pour les saisons hivernales 2025/2026, 2026/2027 et 2027/2028, pour un montant total de 3 966,64 \$ taxes incluses;



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante  
IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière  
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accorder à Dénéigement DM, un contrat de trois (3) années, totalisant un montant de 3 966,64 \$ taxes incluses, pour le déneigement et l'entretien hivernal des aires de stationnement de la Régie incendie.

Que le président et la directrice générale soient autorisés à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée

191-06-2025

### DEUXIÈME SIGNATAIRE SUR ACCÈSD

CONSIDÉRANT la recommandation des vérificateurs financiers concernant la sécurité et la saine gestion des finances municipales;

CONSIDÉRANT QU'IL est souhaitable de renforcer le processus d'approbation des opérations bancaires électroniques;

PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante  
IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'ajouter M. Stéphane Beauchemin, président et d'ajouter M. Jean-Marie Laplante, vice-président, comme signataires autorisés sur le service bancaire AccèsD de la Régie Incendie.

Que les deux signatures soient dorénavant requises pour toute transaction bancaire effectuée via AccèsD.

Qu'en cas d'absence de M. Stéphane Beauchemin, que M. Jean-Marie Laplante, vice-président, soit autorisé à signer en remplacement.

Adoptée

192-06-2025

### ENTENTE SERVICES ADMINISTRATIFS – AJUSTEMENT DES COÛTS RÉELS 2024

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2024, l'ajustement à être comptabilisé relativement aux prévisions budgétaires versus les dépenses réelles pour le poste : « Administration incendie », doit être calculé et appliqué aux 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> versements de l'année 2025;

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2024, les dépenses réelles de fonctionnement s'élève à 228 509,57\$, auxquelles sont inclus les frais de banque et les intérêts de l'emprunt temporaire, s'il y a lieu;

CONSIDÉRANT QUE l'ajustement à être effectué se détermine comme suit :

Poste budgétaire : Administration incendie pour 2024 :	28 886,22 \$
15 % des dépenses réelles selon états financiers 2024 :	<u>34 276,44 \$</u>
Différence (hausse/baisse) à être comptabilisé :	5 390,22 \$
Hausse applicable : (5 390,22 \$ divisés par 2 versements) =	<u>2 695,11 \$</u>

PAR CONSÉQUENT,  
IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante  
IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le calcul de l'ajustement 2024, tel que ci-haut détaillé. Cette hausse de coût, au poste « administration incendie » pour l'année 2024, totalisant un montant de 5 390,22 \$, sera divisée et appliquée à parts égales aux deux (2) versements restants, soit celui de septembre et celui de décembre 2025.

Adoptée



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbaux Régie Intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls

### Point #11

#### FESTIVITÉS DE LA SAINT-JEAN-BAPTISTE – FEU DE JOIE QUI SERA TENU LE 21 JUIN 2025

À titre d'information : La directrice de la Régie de Loisirs de Roxton Falls, a demandé au directeur à ce qu'un pompier soit présent en permanence lors du feu de joie qui sera tenu le 21 juin 2025 selon la recommandation de la Municipalité du Village de Roxton Falls dans la résolution # 126-06-2025. Guy a accepté cette demande et délèguera un pompier afin de participer à cette activité. Lequel sera rémunéré.

Adoptée

193-06-2025

### Point # 12 : Varia

#### REPLACEMENT DU CELLULAIRE ET ACQUISITION D'UN NOUVEAU FORFAIT POUR LE DIRECTEUR INCENDIE

CONSIDÉRANT QUE le cellulaire actuellement utilisé par le directeur du service incendie est désuet et ne fonctionne plus adéquatement;

CONSIDÉRANT QU'IL est nécessaire d'assurer une communication fiable et efficace pour les interventions d'urgence;

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Jean-Marie Laplante

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de procéder au remplacement du cellulaire du directeur incendie et à l'acquisition d'un nouveau forfait cellulaire adapté aux besoins de ses fonctions.

Adoptée

#### Point no 9 - Dossiers et correspondance

- État des revenus et des dépenses au 31 mai 2025
- Nomination d'un vérificateur pour l'année financière 2025 – point à reporter
- CISSS Montérégie-Centre : Qualité de l'air et feu de forêt – Début de la veille saisonnière
- FAMQ : Versement d'une ristourne année 2024
- MSP : Guide de l'élu municipal – Sécurité civile

194-06-2025

#### LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Lynda Cusson

Il est secondé par Jean-Marie Laplante

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de lever la séance à 19H30.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Stéphane Beauchemin  
Président

Angèle Beauchemin  
Directrice-générale  
et secrétaire-trésorière