



Municipalité du Canton de Roxton
216, rang Ste-Geneviève, Roxton Falls (Québec) J0H 1E0
Téléphone : (450) 548-2500 Téléc. : (450) 548-2412
Courriel : info@cantonderoxton.qc.ca
Site internet : www.cantonderoxton.qc.ca
Facebook : Municipalité du Canton de Roxton

La municipalité du Canton de Roxton est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des travaux publics pour se joindre à son équipe dynamique.

Le poste

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités municipales liées aux travaux publics et infrastructures. Elle s'assure du bon fonctionnement du réseau routier, de la station de pompage (égout), de l'entretien des bâtiments municipaux, du service de déneigement ainsi que de la machinerie et des équipements.

Elle veille à la conformité des opérations avec les lois et règlements applicables et assure une gestion sécuritaire, efficiente et proactive du service. Elle participe à la planification budgétaire, aux appels d'offres, à la supervision des employés du service ainsi qu'au suivi des interventions d'urgence.

La personne titulaire du poste travaille également sur les chantiers et effectue du déneigement.

Responsabilités principales

- Établir les calendriers et priorités des travaux.
- Encadrer les employés et assurer la qualité des opérations.
- Superviser et participer à l'entretien des infrastructures et assurer le suivi des contrats.
- Participer activement aux projets et à la gestion des urgences.
- Gérer les achats, l'entretien des équipements, les suivis techniques et la gestion des budgets.
- Agir comme fonctionnaire désigné pour l'application des règlements municipaux.

Profil recherché

- Leadership, polyvalence et autonomie; assumer l'imputabilité de ses décisions.
- Sens des responsabilités et souci du service aux citoyens.
- Bonne condition physique et esprit d'initiative.
- Intérêt pour le développement des compétences.

Exigences

- Permis de conduire valide (classe 3 et 5).
- Capacité à opérer ou superviser l'usage de la machinerie lourde.
- Connaissances en gestion de projets.
- Habileté et autonomie dans l'utilisation d'outils pour la réalisation de travaux manuels.
- Compétences en informatique et lecture de plans.
- Attestation « Santé sécurité sur les chantiers » ou volonté de suivre la formation.
- Expérience dans un service municipal de travaux publics est un atout.
- Disponibilité en dehors des heures régulières (urgence, déneigement).
- Capacité à travailler à l'extérieur dans diverses conditions.

Conditions offertes

- Poste permanent, temps plein (35 h/semaine) : horaire de jour, du lundi au vendredi avant-midi.
- Heures travaillées au-delà de 40 heures par semaine : rémunérées à temps et demi, de même que les heures effectuées les samedis, dimanches et jours fériés.
- Avantages sociaux compétitifs : assurances collectives (dentaire et lunettes inclus), RVER, PAE.
- Téléphone cellulaire fourni (exclusif aux fonctions du poste).
- Formations payées par la municipalité.
- Rémunération selon l'expérience, la formation et la politique salariale municipale.

Entrée en poste : dès que possible

Date limite : 26 janvier 2025

Pour postuler : envoyez votre CV à info@cantonderoxton.qc.ca

Renseignements : Caroline Choquette, directrice générale – 450 548-2500

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure. Les entrevues pourront débuter en tout temps. L'affichage demeurera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.