

Offre d'emploi - Commis de bureau

La Municipalité du Canton de Roxton toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, est à la recherche d'un ou d'une commis de bureau.

Principales responsabilités

Sous la responsabilité de la directrice générale et greffière-trésorière, la personne réalise les diverses activités et tâches suivantes :

- Assister la direction générale dans diverses tâches telles que :
 - Tenue à jour du plan des mesures d'urgence et du programme de santé et sécurité au travail;
 - Suivi de divers projets;
 - Rédaction des procès-verbaux
- Répondre au téléphone et aux clients;
- Rédaction et confection de divers documents dans word et excel;
- Classement;
- Mise à jour du site internet;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Qualifications requises

DEP en secrétariat ou expérience connexe;

Posséder une bonne connaissance de la suite Office (word, excel, outlook, adobe);

Posséder une expérience pertinente minimale en soutien administratif ou en comptabilité est un atout;

Détenir une expérience du logiciel Mégagest (PG Solutions) est un atout;

Détenir une expérience de travail pertinente dans le domaine municipal est un atout.

Profil recherché

Autonomie, discréption, rigueur, minutie, rapidité et efficacité dans l'exécution du travail, capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation.

Conditions de travail

Salaire à discuter selon expérience

Temps partiel 21h/semaine

14 congés fériés, 6 congés de maladie payés

Assurances collectives et RVER

Entrée en poste : dès que possible

Date limite : 12 février 2026

Pour postuler : envoyez votre CV à info@cantonderoxton.qc.ca

en personne : 216 rang Ste-Geneviève Roxton Falls

Renseignements : Caroline Choquette, directrice générale – 450 548-2500

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure. Les entrevues pourront débuter en tout temps. L'affichage demeurera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.