



**Municipalité du Canton de Roxton**  
216, rang Ste-Geneviève, Roxton Falls (Québec) J0H 1E0  
Téléphone : (450) 548-2500 Téléc. : (450) 548-2412  
Courriel : [info@cantonderoxton.qc.ca](mailto:info@cantonderoxton.qc.ca)  
Site internet : [www.cantonderoxton.qc.ca](http://www.cantonderoxton.qc.ca)  
Facebook : Municipalité du Canton de Roxton

---

### **Offre d'emploi - Commis de bureau**

La Municipalité du Canton de Roxton toujours soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, est à la recherche d'un ou d'une commis de bureau.

#### **Principales responsabilités**

Sous la responsabilité de la directrice générale et greffière-trésorière, la personne réalise les diverses activités et tâches suivantes :

- Assister la direction générale dans diverses tâches telles que :
  - Tenue à jour du plan des mesures d'urgence et du programme de santé et sécurité au travail;
  - Suivi de divers projets;
  - Rédaction des procès-verbaux
- Répondre au téléphone et aux clients;
- Rédaction et confection de divers documents dans word et excel;
- Classement;
- Mise à jour du site internet;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

#### **Qualifications requises**

DEP en secrétariat ou expérience connexe;  
Posséder une bonne connaissance de la suite Office (word, excel, outlook, adobe);  
Posséder une expérience pertinente minimale en soutien administratif ou en comptabilité est un atout;  
Détenir une expérience du logiciel Mégagest (PG Solutions) est un atout;  
Détenir une expérience de travail pertinente dans le domaine municipal est un atout.

#### **Profil recherché**

Autonomie, discrétion, rigueur, minutie, rapidité et efficacité dans l'exécution du travail, capacité à travailler en équipe, sens de l'organisation.

#### **Conditions de travail**

Salaire à discuter selon expérience  
Temps partiel 21h/semaine  
14 congés fériés, 6 congés de maladie payés  
Assurances collectives et RVER

Entrée en poste : dès que possible  
Date limite : 12 février 2026  
Pour postuler : envoyez votre CV à [info@cantonderoxton.qc.ca](mailto:info@cantonderoxton.qc.ca)  
en personne : 216 rang Ste-Geneviève Roxton Falls

Renseignements : Caroline Choquette, directrice générale – 450 548-2500

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure. Les entrevues pourront débuter en tout temps. L'affichage demeurera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.