

SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 13 janvier 2026

Tenue à la salle du conseil de la Municipalité du Village de Roxton Falls à 18H30

À laquelle sont présents

Les membres du CA: M. Stéphane Beauchemin, président
M. Pierre Larivière, vice-président
Mme Lynda Cusson
Mme Stéphanie Ménard
M. Pascal Richard

Absent : M. Michaël Roy

Sont également présent(e)s :

Directrice générale et sec.-très. : Mme Peggy Gélinas

Responsables du service incendie : M. Guy Cusson, directeur
M. Stéphane Martin, capitaine

Formant quorum complet, l'assemblée est présidée par M. Stéphane Beauchemin, président.

244-01-2026

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE 13 JANVIER 2026

IL EST PROPOSÉ par Lynda Cusson

IL EST SECONDÉ par Pascal Richard

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 13 janvier 2026, tel que présenté.

Le point « *varia* » demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

245-01-2026

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 11 NOVEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ par Pierre Larivière

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 11 novembre 2025 tel que rédigé.

Adoptée

246-01-2026

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DES DÉPENSES POUR LE MOIS DE NOVEMBRE/DÉCEMBRE 2025 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Ménard

IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'approuver la liste des comptes payés et à payer du mois de novembre/décembre 2025 au montant de 26 918,33\$. Que ceux qui sont payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

247-01-2026

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DES DÉPENSES POUR LE MOIS DE JANVIER 2026 – AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Ménard

IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'approuver la liste des comptes payés et à payer du mois de janvier 2026 au montant de 24 476,48\$. Que ceux qui sont payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Peggy Gélinas, directrice générale et secrétaire-trésorière certifie que la RIPI de Roxton Falls dispose des fonds nécessaires au paiement de ces comptes prévus au budget.

Signé à Roxton Falls, ce 13 janvier 2026

*Peggy Gélinas
Directrice générale et secrétaire-trésorière*

248-01-2026

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE OU DE SON REPRÉSENTANT

Le directeur du service incendie M. Guy Cusson dépose son rapport du mois dans lequel il fait mention des interventions qui ont eu lieu au cours des périodes suivantes : décembre 2025

Dossiers et achats

- Le directeur informe le conseil d'administration de la fin d'emploi de M. Matéo Chevrette-Dussault comme pompier volontaire.
- Le directeur informe le conseil d'administration que M. Shawn Bonneau est venu porter sa candidature comme pompier volontaire;
- Annonce de M. Stéphane Martin concernant de nouvelles pancartes voyantes pour les chemins. Il s'agit de pancartes qui annonce divers événements. Il est en attente de la soumission de Lettrage Pekott concernant la fabrication des pancartes.
- Il faut faire une demande d'offre de service concernant l'achat de poteau pour l'installation des pancartes.
- Le directeur informe le conseil d'administration qu'il mettra à vendre les vieilles chaînes pour camion qui ne servent plus.
- Il y aura une rencontre avec Amélie Côté-Lambert, technicienne en prévention incendie pour discuter des besoins en formation des pompiers pour l'année 2026-2027.
- Le directeur informe le conseil d'administration que la rénovation de la salle de bain de la caserne va bien. Les murs sont montés.

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Pascal Richard

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport déposé par le directeur du service d'incendie et d'autoriser les décisions et les dépenses qui en découlent.

Adoptée

DÉPART DE MONSIEUR MATÉO CHEVRETTE-DUSSAULT COMME POMPIER VOLONTAIRE

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le départ de monsieur Matéo-Chevrette-Dussault comme pompier volontaire.

249-01-2026

EMBAUCHE DE SHAWN BONNEAU COMME POMPIER VOLONTAIRE

CONSIDÉRANT QUE le directeur incendie informe les élus que la candidature de M. Shawn Bonneau est retenue;

IL EST PROPOSÉ par Lynda Cusson

IL EST SECONDÉ par Pascal Richard

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de confirmer l'embauche de M. Shawn Bonneau à titre de pompier volontaire pour la RIPI de Roxton Falls.

Adoptée

250-01-2026

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION DES POMPIERS VOLONTAIRES – BESOINS ANNUELS EN MATIÈRE DE FORMATION : POMPIER I, POMPIER II, ONU ET AUTRES;

ATTENDU QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

ATTENDU QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités et aux régies incendies la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

ATTENDU QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel et qu'il a été reconduit;

ATTENDU QUE ce Programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

ATTENDU QUE ce Programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et habiletés requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

ATTENDU QUE la Régie Intermunicipale de Protection contre l'Incendie de Roxton Falls prévoit la formation de 3 pompiers à la formation de Pompier I, 4 pompiers à la formation Auto-sauvetage, 3 pompiers à la formation Autopompe, 21 pompiers à la formation de Secouriste et 21 pompiers : autres formations au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

ATTENDU QUE la Régie doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC d'Acton en conformité avec l'article 6 du Programme;

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Pierre Larivière

IL EST SECONDÉ par Pascal Richard

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ses pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au Ministère de la Sécurité Publique et de transmettre cette demande à la MRC d'Acton.

Adoptée

251-01-2026

CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL POUR 2026 – MODIFICATION À APPORTER À LA DATE DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU MOIS DE SEPTEMBRE 2026

CONSIDÉRANT QUE les séances ordinaires du conseil d'administration pour l'année 2026 a été adopté;

CONSIDÉRANT QUE la séance du conseil prévue le 8 septembre 2026 coïncide avec la séance du conseil de la municipalité du Village de Roxton Falls;

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Stéphanie Ménard

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de modifier le calendrier des séances du conseil pour le mois de septembre 2026 en avançant la séance du 8 septembre au mardi 1^{er} septembre 2026, et ce, aux mêmes lieu et heure que prévus initialement.

Adoptée

252-01-2026

OFFRE DE SERVICE DE DRUMCO ÉNERGIE CONCERNANT L'ENTRETIEN DE LA GÉNÉRATRICE À LA CASERNE

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Lynda Cusson

IL EST SECONDÉ par Stéphanie Ménard

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter l'offre de service de Drumco Énergie au montant de 615,12\$ taxes incluses concernant l'entretien de la génératrice de la caserne pour l'année 2026.

Adoptée

253-01-2026

REFINANCEMENT DU BILLET MUNICIPAL DE 75 000\$ PRÉVU AU RÈGLEMENT #07-2010 QUI VIENDRA À ÉCHÉANCE LE 19 JANVIER 2026 ET AUTORISATION DE SIGNATURES

CONSIDÉRANT QUE la RIPI de Roxton Falls peut procéder au refinancement auprès de l'institution financière de son choix, puisque le solde à refinancer est inférieur à 100 000\$ (CM1071.1);

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Lynda Cusson

IL EST SECONDÉ par Pierre Larivière

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'autoriser le refinancement du billet municipal de 75 000\$ prévu au règlement #07-2010 sur une période de 5 ans à la Caisse Desjardins de la Vallée d'Acton au taux de 5,25%.

Le montant du remboursement en capital pour les 5 années seront remboursés comme suit :

- 19 janvier 2027 : 14 400\$
- 19 janvier 2028 : 14 700\$
- 19 janvier 2029 : 15 000\$
- 19 janvier 2030 : 15 300\$
- 19 janvier 2031 : 15 600\$

Que M. Stéphane Beauchemin, président, en son absence M. Pierre Larivière, vice-président et Mme Peggy Gélinas, directrice générale et secrétaire-trésorière, soient autorisés à signer, pour et au nom de la RIPI de Roxton Falls tous les documents reliés à cette demande;

Adoptée

254-01-2026

ACHAT D'UN CLASSEUR 4 TIROIRS

PAR CONSÉQUENT,

IL EST PROPOSÉ par Pierre Larivière

IL EST SECONDÉ par Lynda Cusson

Il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'autoriser l'achat d'un classeur 4 tiroirs au montant de 459,90\$ taxes incluses.

Adoptée

Point no 13: Varia

Aucun point n'est ajouté.

Point no 11 - Dossiers et correspondance

- Canton de Roxton : Résolution 215-11-2025 – Adoption des prévisions budgétaires 2026;
- Village de Roxton Falls : Résolution 252-11-2025 – Adoption des prévisions budgétaires 2026.

255-01-2026

LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Pascal Richard

Il est secondé par Pierre Larivière

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de lever la séance à 19H48.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Stéphane Beauchemin
Président

Peggy Gélinas
Directrice-générale
et secrétaire-trésorière